

**CURSO**

**Soft Skills**

**Comunicação Persuasiva**



## Apresentação

Este programa permite adquirir, ou aperfeiçoar, soft skills de natureza transversal, melhorando a competitividade e a produtividade.

A nível pessoal, as chamadas "soft skills" estão a tornar-se cada vez mais importantes nos processos de seleção, e em alguns empregos, são mais importantes do que as "hard skills" ou competências base. Melhorar as suas competências transversais permitir-lhe-á aceder a mais e melhores empregos, bem como usufruir de uma maior estabilidade profissional.

Para as empresas, permitir que os seus funcionários desenvolvam estas competências beneficiará muito o ambiente de trabalho e o sucesso dos projetos. Colocarmo-nos no lugar dos nossos colegas, encarar as mudanças com otimismo ou manter uma atitude de colaboração pode ajudar-nos a ultrapassar situações complicadas ou a melhorar as relações humanas no trabalho.





## Forma de Organização

### 100% Online

Através da plataforma interativa da Kirleo (moodle).  
Ao seu próprio ritmo.



## Destinatários

São destinatários deste curso todas as pessoas que que desejem melhorar a comunicação vertical e horizontal, ou apenas com curiosidade sobre a temática.



## Requisitos

Idade igual ou superior a 18 anos.

Possuir pelo menos o 9.º ano de escolaridade

Possuir competências digitais básicas para usar o navegador e se mover através do curso.

Interesse, disponibilidade e sensibilidade para as atividades de gestão do tempo.



## Duração

20 horas.

# Objetivo



## Geral

Pretende-se que no final do curso os formandos sejam capazes de promover e Identificar as técnicas de comunicação persuasiva.  
Conhecer os elementos essenciais do processo de persuasão  
Ganhar fluência, seduzir com a comunicação e melhorar a imagem.



## Específicos

1. Conhecer e controlar a comunicação verbal e não verbal,
2. Adaptar-se ao(s) seu(s) interlocutor(es) e ao seu modo de comunicação
3. Utilizar uma linguagem positiva, segura, clara, objetiva e envolvente
4. Utilizar filtros e comandos positivos para influenciar
5. Integrar pausas/silêncios para destacar o discurso
6. Utilizar os gestos e expressão corporal – ancoragens espaciais
7. Autoconfiança: identificar as crenças facilitadoras e bloqueadoras – porque falha a comunicação?
8. O papel da escuta ativa enquanto técnica de persuasão e influência



# Conteúdo Programáticos

## Formação (20 horas)

### Introdução

- “O poder da persuasão?”

### Em que consiste?

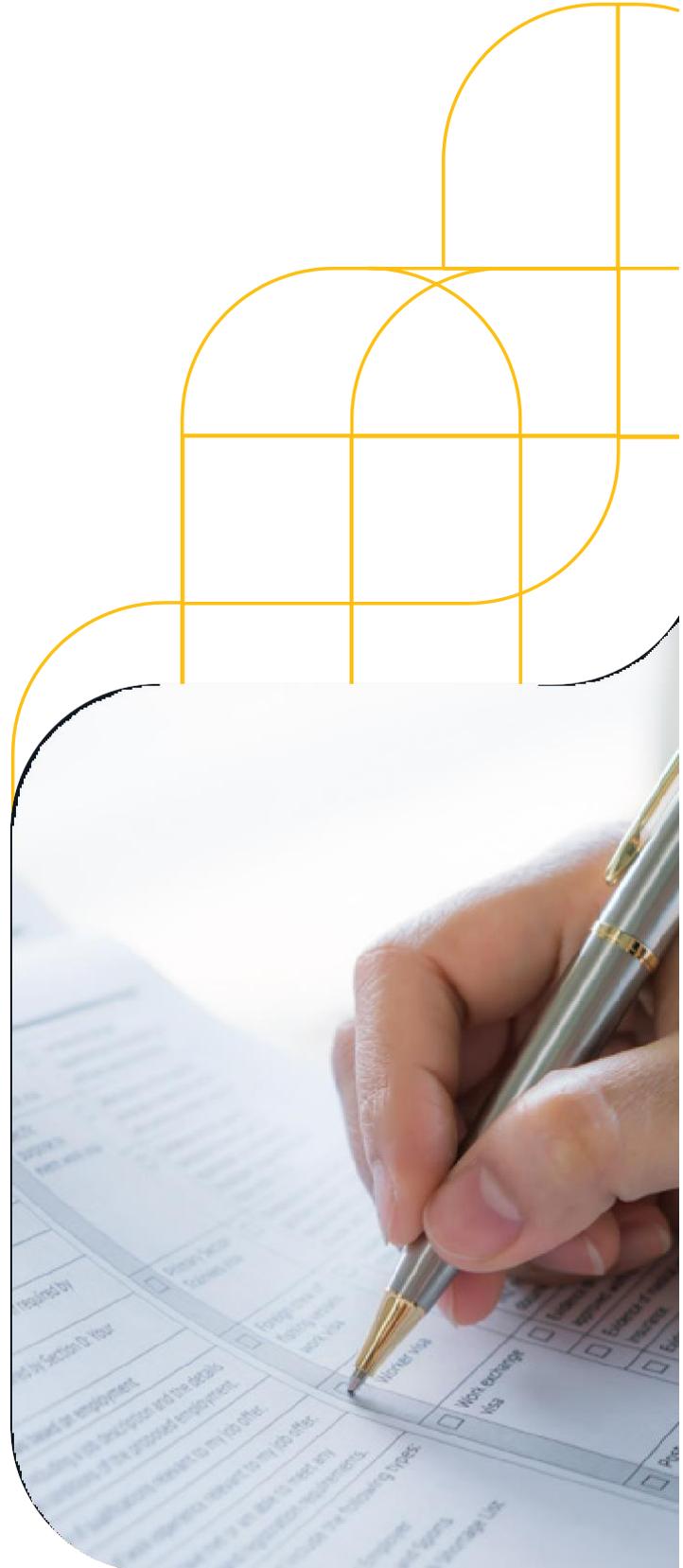
- O que persuadir?
- Elementos
- Processo

### Equipa Vencedora

- Ethos.
- Pathos.
- Logos.

### Âncoras para Persuadir

- Vieses.
- Princípios.
- Reciprocidade.
- Compromisso.
- Prova Social.
- Autoridade.
- Escassez.
- Gosto.



## Ferramentas

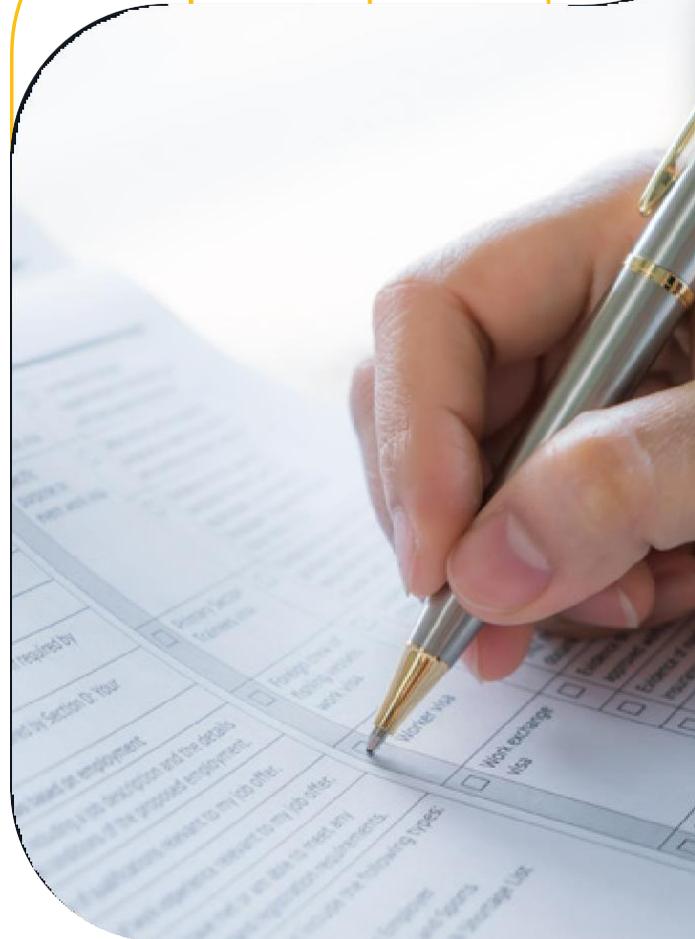
- Storytelling.
- Perguntas Retóricas.
- Jogo Emocional.
- Suspense

## Aprofundar

- conhecimentos por leitura, podcast, Blog, expertos, etc

## Conclusões

- Recorda
- Continua por....



# Metodologia



Formação 100% online, tutorada. Composta por vídeos, diferentes pontos sobre o assunto a estudar, manual complementar e avaliação que lhe permitirá determinar o seu conhecimento.



Através da utilização de métodos didáticos interativos que utilizam a resolução de problemas, análise de situações, e tudo o que motive o estudo do formando, conseguindo uma interação constante mesmo em formato online.



Os métodos e técnicas aplicadas na ação são adequados ao público-alvo e ao tema. A formação terá como principal foco a metodologia de autoaprendizagem onde o formando será responsável por gerir o seu próprio tempo de estudo e com acesso a vários suportes como vídeos, links e artigos.



Este curso insere-se na classificação CNAEF: 0.9.0 (Desenvolvimento Pessoal)

## CRTITÉRIOS E METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação faz parte integrante do processo formativo e tem a finalidade de validar os conhecimentos, capacidades e aptidões adquiridas ou desenvolvidas pelos formandos ao longo da formação.

O curso contemplará um processo de avaliação contínua que resulta da média das avaliações globais dos vários módulos, que permitirá o acompanhamento do processo registado na aprendizagem, possibilitando aos formandos e formadores verificar se os objetivos pedagógicos estão a ser atingidos. Bem como, teste de avaliação sumativa (Teste Final de 15 perguntas), dos conhecimentos adquiridos.

Todas as notas são expressas numa escala de 0 a 20 valores. Consideram-se com aproveitamento no curso os formandos que obtiverem uma classificação mínima de 10 valores (50%).

## MODALIDADE

Formação contínua, que visa a reciclagem e/ou aperfeiçoamento de capacidades/competências ao longo do período ativo do trabalhador para o desempenho de uma ou mais atividades e/ou funções. Ações definidas como “outras ações de Formação Contínua”, não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações e certificados de acordo com a Portaria nº 474/2010 de 8 de julho.

## EQUIPA PEDAGÓGICA E RECURSOS PEDAGÓGICOS

A Kirleo - Escola de Ofícios, assegura a existência de recursos humanos em número e com as competências adequadas ao curso de formação profissional que fornece, garantindo que todos os técnicos e formadores envolvidos são criteriosamente selecionados e demonstram competências ao nível académico, implementação da formação, saber-fazer e experiência em contexto de trabalho apropriados.

Considera-se como recurso didático todo o material utilizado no processo ensino/aprendizagem com o objetivo de o tornar mais eficiente e eficaz. São concebidos para fins pedagógicos, neste curso, nas aulas teóricas online, o guia do formando, o manual do formando, os vídeos e imagens condizentes e necessárias à realização do curso.

## ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

As salas de formação da Kirleo - Escola de Ofícios oferece todas as condições adequadas e necessárias para que os formandos possam usufruir tanto nas aulas teóricas como nas aulas práticas de uma boa sessão de aprendizagem.

**As instalações da Kirleo são reconhecidas pela sua excelência e pelos modernos equipamentos que têm ao seu dispor.**



**Kirleó**  
ESCUELA DE OFICIOS

[kirleo.com](http://kirleo.com)

[formação@kirleo.com](mailto:formação@kirleo.com)

212 327 570